

Научно-производственное объединение «ЭЛСИБ»  
публичное акционерное общество (НПО «ЭЛСИБ» ПАО)  
ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56  
г. Новосибирск, Россия, 630088  
тел. +7 (383) 298-92-80, факс (383) 298-92-94  
elsib@elsib.ru, www.elsib.ru  
ОКПО 05757937, ОГРН 1025401300748  
ИНН 5403102702, КПП 540301001

## Закупочная документация Многоэтапный тендер № 773 от 15.12.2023.г.

### I. Общая информация

Организатор: НПО «ЭЛСИБ» ПАО

Местонахождение организатора: г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56

Телефон и e-mail организатора: +7 (383) 298-92-05, [instrekozina@elsib.ru](mailto:instrekozina@elsib.ru)

Исполнитель: Стрекозина Инна Николаевна

Наименование предмета закупки: Гидропресс для изготовления стержней турбо- и гидрогенераторов ZCN074C-9000

Начальная цена договора (цена лота): не определена.

Состав лота:

| № п.п | Наименование товара                                                                                                                    | Ед. изм. | Кол-во | Требуемый период поставки, 2024 г. |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|------------------------------------|
| 1     | Гидропресс для изготовления стержней турбо- и гидрогенераторов ZCN074C-9000 (в соответствии с Приложением №1 - Технические требования) | шт.      | 1      | ноябрь                             |

Место поставки: Склад НПО "ЭЛСИБ" ПАО, г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56 (для нерезидентов РФ - таможенный терминал в г. Новосибирске).

Условия поставки товара: В соответствии с Приложением №1 (Технические требования). Соблюдение Кодекса делового поведения Поставщика продукции и услуг НПО «ЭЛСИБ» ПАО.

Форма, сроки и порядок оплаты:

- 30% от стоимости договора в течение 15(пятнадцати) рабочих дней с даты подписания договора;
- 60% от стоимости договора в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания акта предварительной приемки на заводе изготовителе специалистами Покупателя.
- 10% от стоимости договора в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поставки на склад Покупателя, подписания Покупателем товарной накладной ТОРГ-12, акта приема-передачи, акта проведения монтажных и пуско-наладочных работ, протокола инструктажа персонала Покупателя и предоставления счёт-фактуры, надлежащим образом оформленных и переданных Продавцом Покупателю на основании предоставленного оригинала счёта на оплату.
- Для компаний, не фиксирующих стоимость в рублях РФ: оплата по курсу ЦБ РФ на день оплаты.

#### **Порядок формирования цены лота:**

В расчет стоимости лота должны быть включены все налоги и обязательные платежи, все расходы на упаковку, маркировку, транспортировку до склада НПО «ЭЛСИБ» ПАО (для нерезидентов РФ - до таможенного терминала в г. Новосибирске), командировочные расходы, монтажные и пуско-наладочные работы, инструктаж персонала Покупателя на территории Покупателя, а также все скидки, предлагаемые участником закупки. Для компаний, не фиксирующих стоимость предложения в рублях РФ, в коммерческом предложении обязательно указание валютного эквивалента стоимости товара: "Стоимость в (евро, долл. США, иная валюта) составляет (сумма) по курсу ЦБ РФ на (дата)".

**Допустимость замен, аналогов:** Возможна замена на оборудование с аналогичными техническими характеристиками, не уступающими заявленным (Приложение №1 – Технические требования); также возможно изменение срока поставки с обязательным согласованием.

**Требования к участникам.** Все подтверждающие документы должны быть предоставлены совместно с коммерческим предложением:

- Поставщик ТМЦ должен являться производителем или дилером/дистрибьютором/официальным представителем. Подтверждение статуса участника согласно приложению "Требования по статусу участника".
- Сведения о технических характеристиках с приложением фотографий внешнего вида и подробным описанием, комплекте поставки предлагаемого оборудования.
- Опыт поставщика в сфере поставки аналогичного по техническим характеристикам оборудования должен составлять не менее 120 000,00 тыс. руб. в год за 2 (два) предыдущих года, подтверждается справкой о перечне и годовых объемах выполнения (референс-лист по форме участника).
- Предпочтительна сертификация поставщика в области ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, что подтверждается предоставлением скан-версий (копий): сертификатов ISO.

Закупочная документация доступна со дня опубликования без взимания платы круглосуточно на сайте ЭЛСИБ [www.elsib.ru](http://www.elsib.ru) в разделе «Поставщикам», подраздел «Закупки». Заявки принимаются с 15.12.2023 г. Срок окончания подачи заявок **12-00 26.12.2023 г.** Организатор закупки оставляет за собой право продлить срок подачи заявок.

1. Заявки на участие будут рассмотрены по адресу: г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 56. Рассмотрение заявок на участие и подведение итогов конкурентной процедуры состоится 17.01.2024 г.
2. Направляя заявку на участие в закупке, участник дает согласие на обработку своих персональных данных и (или) подтверждает получение всех требуемых в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Трудовым кодексом РФ согласий на обработку персональных данных.
3. Подведение итогов будет осуществлено после проверки заявок на соответствие требованиям документации о закупке, и результаты будут отражены в протоколе конкурентной процедуры, составленном организатором, сканированная копия которого будет размещена на сайте во вкладке «Протоколы».
4. Данная процедура не является офертой или публичной офертой, или процедурой проведения торгов. Заключение договора для заказчика по результатам процедуры не является обязательным. Данная конкурентная процедура может быть прекращена в любой момент до подведения её итогов.
5. Требования, связанные с определением соответствия предмета закупки потребностям заказчика изложены в настоящей документации, в том числе в приложениях.

## **II. Порядок подачи и требования к содержанию заявки на участие**

Заявка на участие в конкурентной процедуре подается Организатору процедуры через сайт ЭЛСИБ до окончания срока подачи заявок.

Коммерческое предложение должно быть оформлено по шаблону, который является Приложением к настоящей документации с заполнением всех обязательных полей.

Не позднее **срока окончания подачи заявок** участнику необходимо прикрепить к процедуре на сайте скан-образ документов, подтверждающих соответствие участника требованиям настоящей документации, а также excel файл и скан коммерческого предложения за подписью уполномоченного лица.

## **III. К оценке не допускаются участники конкурентной процедуры в следующих случаях:**

1. При несоответствии требованиям, указанным в настоящей документации, в том числе приложениях.
2. При подаче заявки на часть лота;
3. При предложении замен или аналогов, не соответствующих требованиям документации;
4. При предоставлении недостоверных сведений;
5. При наличии сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ; статьей 104 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
6. При наличии сведений о ликвидации участника;
7. При наличии сведений о нахождении участника в стадии банкротства;
8. При наличии сведений о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из ЕГРЮЛ;
9. При наличии факта уклонения от заключения договора по итогам проведенной закупочной процедуры, просроченных неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств перед НПО «ЭЛСИБ» ПАО;
10. При наличии сведений о приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ;
11. При непредставлении сканов следующих документов:
  - Оформленное надлежащим образом коммерческое предложение и/или иные предусмотренные документацией о закупке документы;
  - Анкета участника (по форме приложения к документации);
  - Доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего заявку (коммерческое предложение) от имени участника (в случае если заявка подписывается не ЕИО участника, не физическим лицом, зарегистрированным в качестве ИП), в случае если доверенность выдана от иностранного лица на иностранном языке, такая доверенность должна быть переведена на русский язык, и заверена нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника.

## **IV. Дополнительные требования**

Организатор процедуры вправе дополнительно запросить у участника предоставление правоустанавливающих и учредительных документов, а также обратиться с запросом скидки/улучшения предложения участника.

Российскими юридическими лицами:

- Устав;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;

- Свидетельство о государственной регистрации;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ для юридических лиц, зарегистрированных до 01 июля 2002г.;
- Документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника без доверенности (решение о назначении ЕИО<sup>1</sup> контрагента, решение о передаче функций ЕИО контрагента управляющей организации/управляющему, договор с управляющей организацией/управляющим);
- Решение уполномоченного органа участника об одобрении сделки (в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника).

**Индивидуальными предпринимателями:**

- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01 января 2004 г.;

**Иностранными юридическими лицами:**

- Свидетельство о постановке на налоговый учет на территории РФ, если юридическое лицо состоит на таком учете;
- Документ о регистрации юридического лица в соответствии с правом страны участника, переведенный на русский язык и заверенный нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника;
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица, переведенный на русский язык и заверенный нотариусом или должностным лицом консульского учреждения РФ или иным надлежащим образом в соответствии с правом страны участника.

**V. Порядок определения победителя и заключения договора**

Заказчик в течение 3-7 дней после окончания процедуры приема заявок ранжирует (упорядочит, расставит по местам) все поступившие предложения в порядке убывания предпочтительности. При этом будут учитываться:

Цена;

Условия оплаты;

Срок поставки.

После того, как Заказчик проведет ранжирование предложений, будет составлен протокол, который будет основанием для заключения договора.

В течение 3-х рабочих дней после подписания протокола Заказчик уведомит победителя о факте победы, о сроках и месте подписания Договора.

В случае нарушения Победителем условий, оговоренных в коммерческом предложении, его статус победителя признается недействительным.

Организатор вправе запросить у участника разъяснения содержания заявки на участие, предоставление недостающих документов, необходимых для допуска участника к оценке заявок (при необходимости).

---

<sup>1</sup> Единоличный исполнительный орган

**VI. Приложения:**

1. Шаблон коммерческого предложения.
2. Приложение №1 – Технические требования.
3. Требования по статусу участника.
4. Анкета участника.
5. Проект договора по МТ 773.
6. Кодекс делового поведения Поставщика продукции и услуг НПО «ЭЛСИБ» ПАО.

С уважением,

Зам. начальника отдела ОТМЦ



Ю.В. Манакова